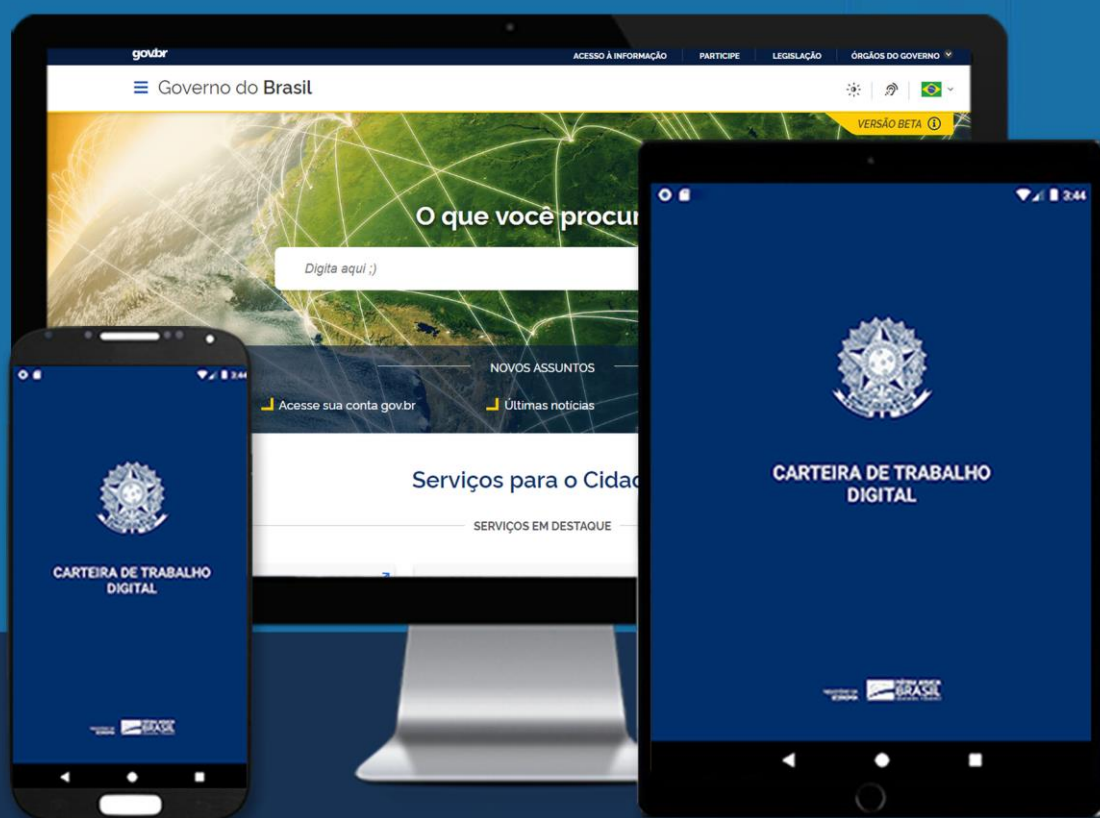




Ajuda

# Carteira de Trabalho Digital Passo a Passo



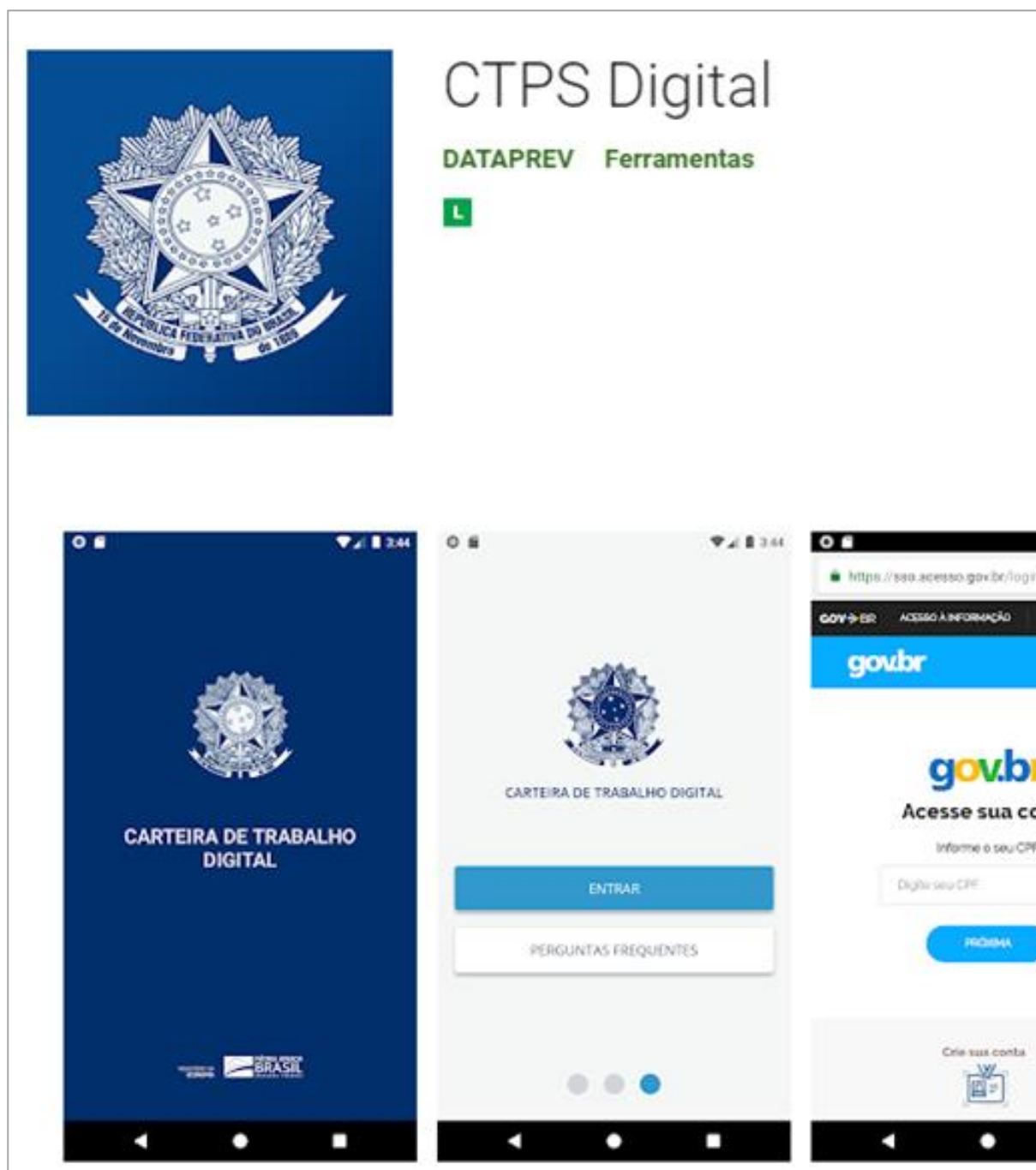
# Confira o passo a passo para acessar a Carteira de Trabalho Digital por meio de dispositivos móveis

*Aplicativo Carteira de Trabalho Digital poderá ser acessado através das principais lojas de Apps e pela Web.*

No aplicativo móvel, desenvolvido pelo Ministério da Economia, o trabalhador brasileiro e estrangeiro poderá ter acesso às informações de Qualificação Civil e de seus Contratos de Trabalho que hoje constam na Carteira de Trabalho física.

## Como baixar

Para ter o documento digital, com todas as informações acessíveis no telefone, o trabalhador deve entrar na loja de aplicativos de seu Smartphone (android ou IOS), procurar por “Carteira de Trabalho Digital” e baixar a ferramenta.



1 – Assim que acessar, as telas a seguir aparecerão somente no momento do primeiro acesso, sendo telas informativas:



2 - Em seguida, irá aparecer a tela com o botão (**Entrar**):



3 – Caso tenha clicado em “**ENTRAR**” nas telas seguintes será necessário primeiro digitar o seu CPF, quem já tiver realizado o cadastro no acesso.gov.br, Sine Fácil ou no meu INSS, precisará apenas colocar seu CPF clicar em próxima, continuar, digitar sua senha, autorizar o uso de dados pessoais e pronto.



4 - Caso você não tenha cadastro, será necessário clicar em “Crie sua conta” e seguir os passos conforme telas abaixo, bem simples e intuitivo.

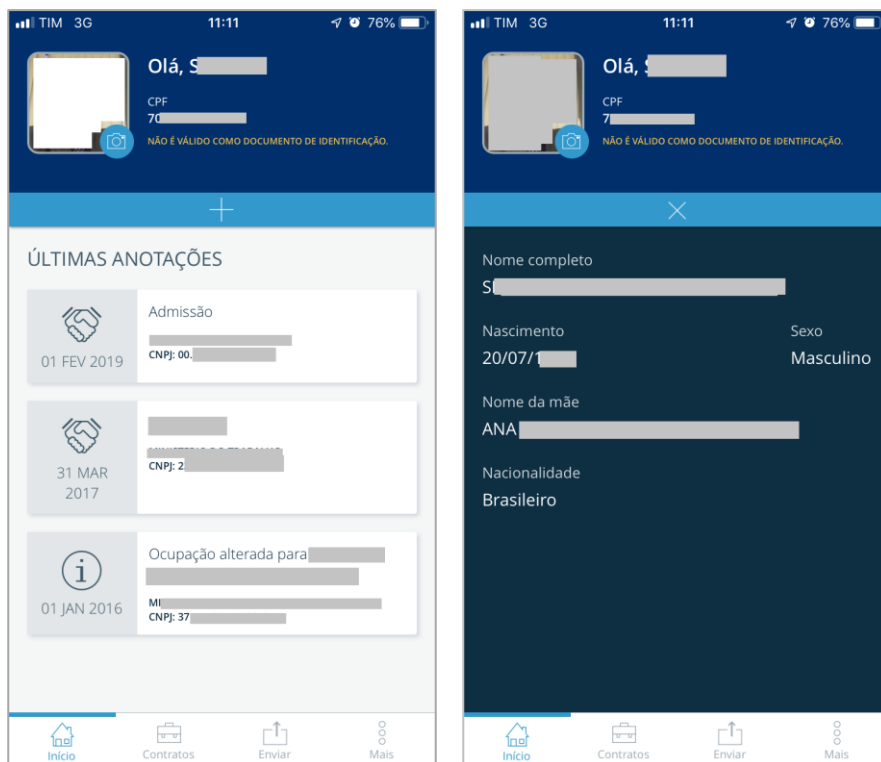
The screenshots illustrate the following steps in the account creation process:

- Informar o seu CPF:** The user is prompted to enter their CPF and proceed to the next step.
- Cadastrar uma senha:** The user enters their CPF, full name, and a phone number to receive SMS verification.
- Verificação e Aceitação:** The user confirms their contact information, passes a reCAPTCHA, and accepts the Terms of Use and Privacy Policy.
- Seleção de Imagens:** The user selects images of cars from a grid to be used for license plate recognition.
- Política de Privacidade:** The user reviews the privacy policy regarding data collection and usage.
- Validação de Dados:** The user answers personal questions (mother's name, date of birth, year of birth) to validate the provided information.

5 - Após este procedimento de criação de senha no acesso.gov.br, acesse novamente o aplicativo digite seu “CPF” e a senha cadastrada, e clique em “ENTRAR”.



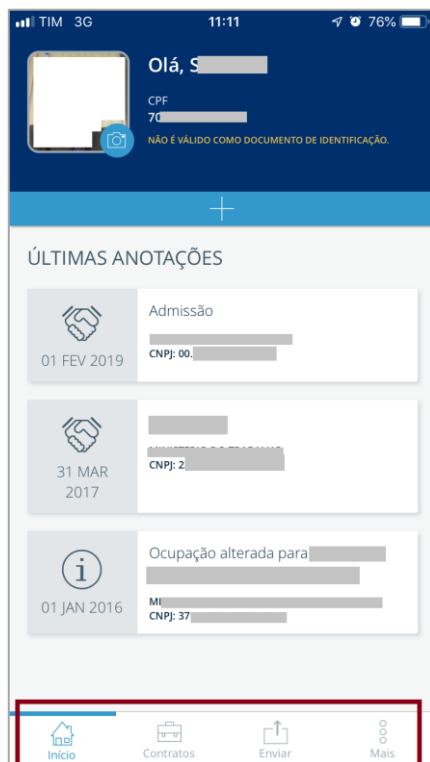
6 - Em seguida você acessará as telas da sua Carteira de Trabalho Digital, tela principal contendo as três últimas movimentações de seu último vínculo, bem como seus dados pessoais referente a base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF.



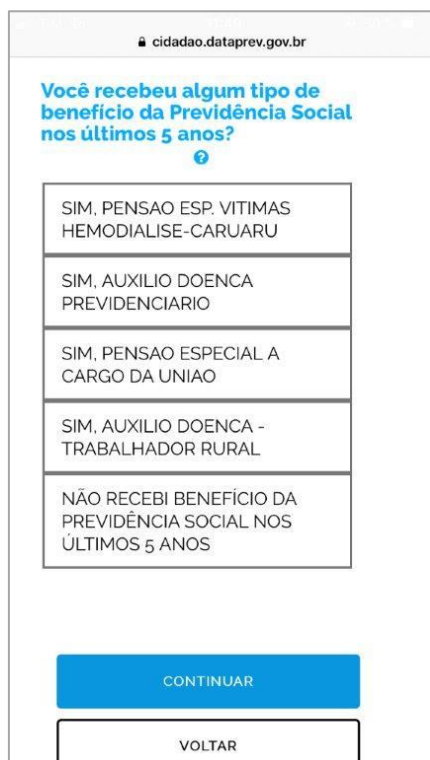
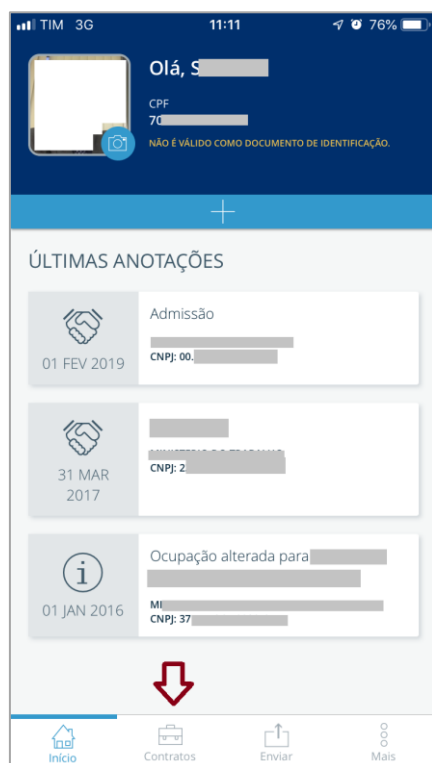
7 - No rodapé do Aplicativo há 4 ícones, conforme tela a seguir:

 - O primeiro ícone, corresponde a primeira tela contendo as três últimas movimentações de seu último contrato de trabalho e seus dados pessoais.

 - O segundo ícone, corresponde ao detalhamento dos seus vínculos, contendo os dados mais sensíveis, nesta aba você necessitará responder algumas perguntas sobre sua vida laboral, estas perguntas são para sua segurança, para termos certeza que nenhuma outra pessoa possa acessar suas informações mais sensíveis, como salários e detalhes de seus contratos de trabalhos.



8 – Ao clicar no ícone destacado na imagem a seguir, caso as telas abaixo venha a ser mostrada, você será redirecionado a responder as perguntas sobre sua vida laboral, clique em continuar, e siga conforme telas a seguir:



5:24 PM

cidadao.dataprev.gov.br/cadastroDni

Quando ocorreu sua última contribuição por carnê ou Guia da Previdência Social (GPS) nos últimos 5 anos?

Exemplos de contribuição: recolhimento como autônomo/contribuinte individual, entre outros.

2018

2015

2017

2016

NÃO CONTRIBUI INDIVIDUALMENTE, POR CARNÊ OU GUIA, NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

CONTINUAR

VOLTAR

cidadao.dataprev.gov.br

2007

2003

2004

NUNCA TIVE EMPREGO COM CARTEIRA ASSINADA.

CONTINUAR

VOLTAR

Acesso à Informação

9 - Caso você tenha errado ao menos duas perguntas das cinco apresentadas, você poderá tentar novamente após 24 horas ou emitir pelo internet banking, dos bancos autorizados CEF ou BB, caso você tenha conta nestes Bancos.

5:24 PM

cidadao.dataprev.gov.br/cadastroDni

GOV BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE

gov.br

## Dados Divergentes

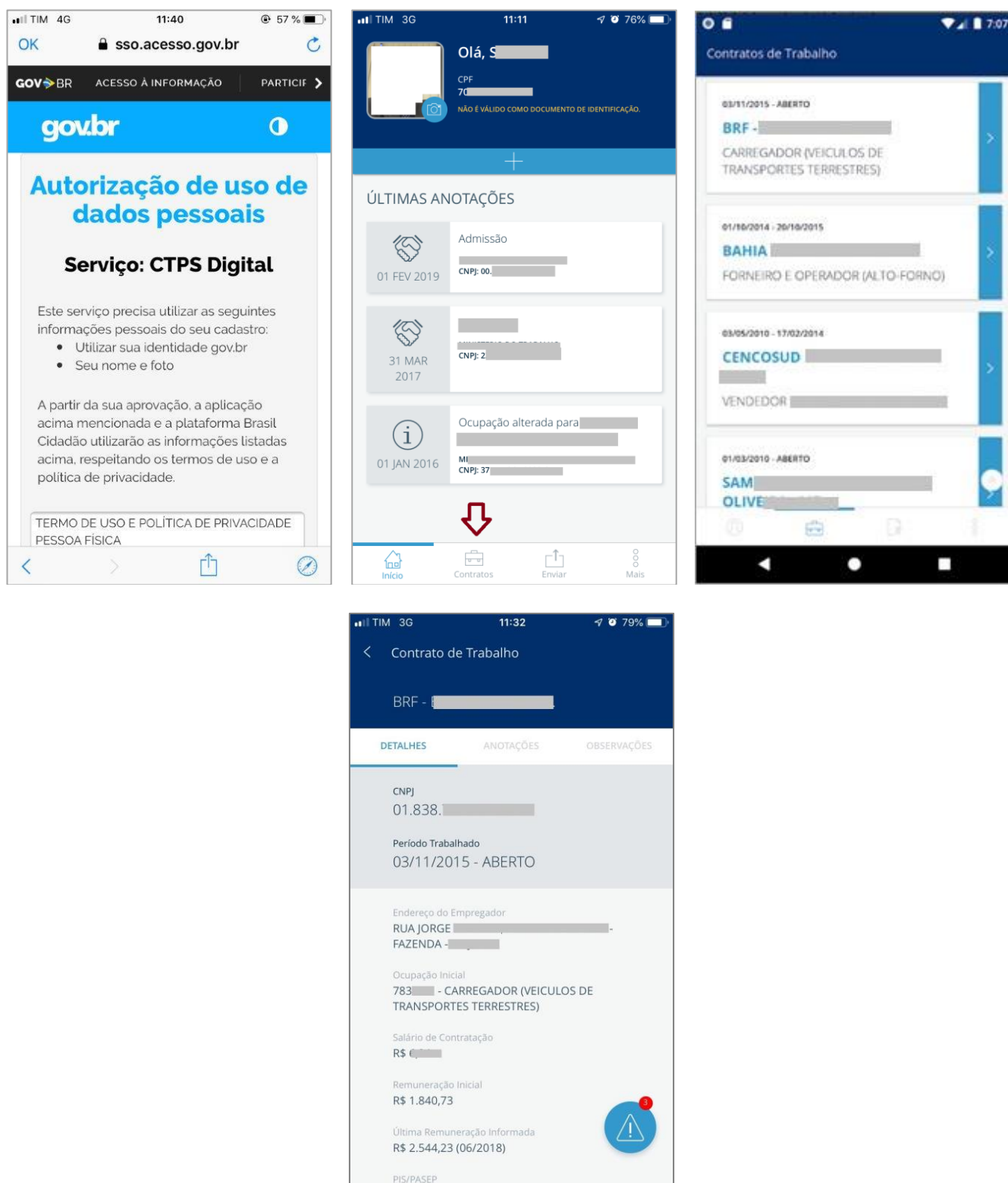
Algumas respostas divergem de seus dados registrados nas bases do Governo Federal.

Você também pode gerar uma senha inicial, a qualquer momento, por meio destes canais:

**Bancos Autorizados**

Você pode criar o código inicial pelo Internet Banking do seu banco.

10 - Caso você tenha acertado todas as perguntas, você será redirecionado ao aplicativo novamente, ao clicar no ícone em destaque abaixo, você poderá ter acesso ao detalhamento dos vínculos.



11 - No detalhamento do Contrato, caso você encontre alguma divergência nos dados apresentados, você poderá indicar divergência clicando no ícone conforme imagem a seguir:

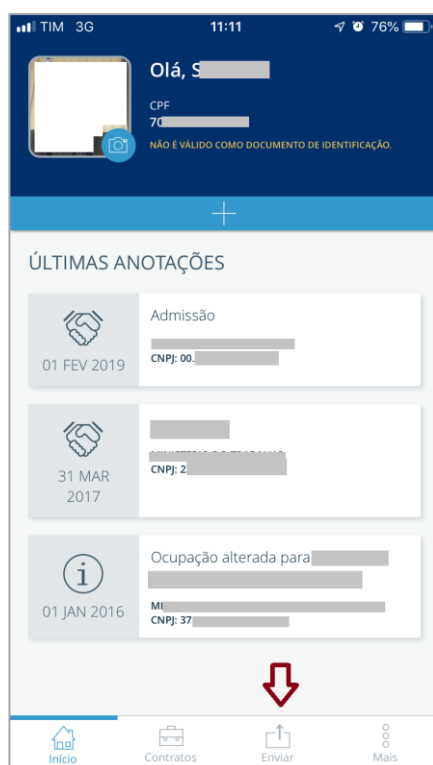


12 - Você poderá clicar em cada item do seu vínculo e indicar uma divergência conforme a seguir:



- clicar no ícone.

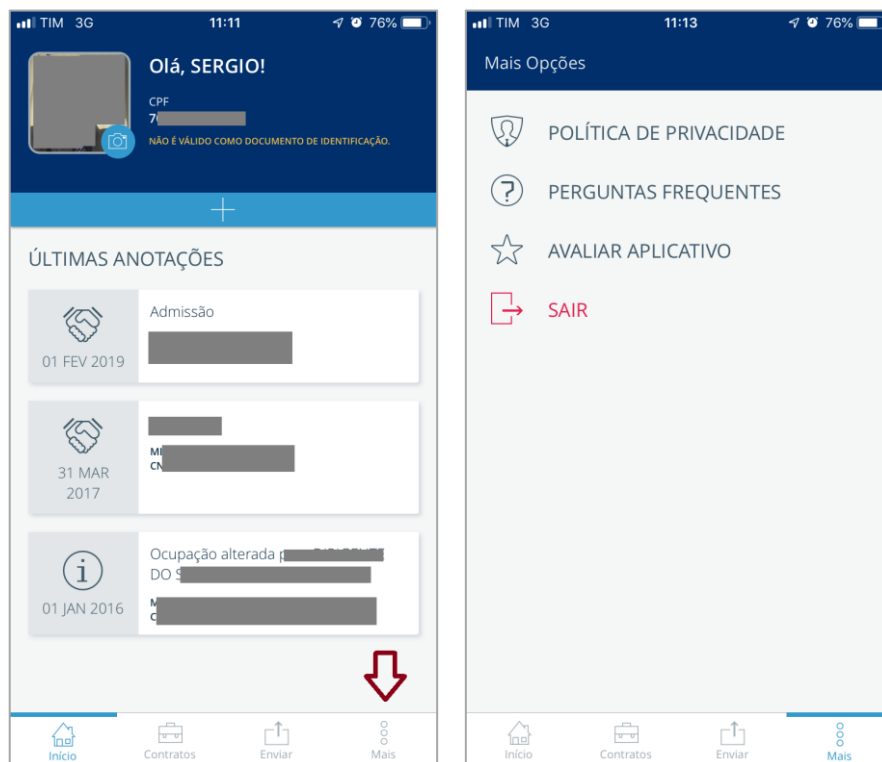
13 - No próximo ícone, é referente a exportação da CTPS em PDF, nesta aba você poderá enviar uma cópia de sua CTPS a qualquer pessoa, comprovando suas experiências profissionais, bem como guardá-la em arquivo PDF, em mídia que você desejar, através de um e-mail, no seu celular ou no seu computador podendo até imprimir.



14 - Nesta aba você poderá exportar toda a sua CTPS ou partes dela, selecione as opções que deseja compartilhar e clique no ícone  e posteriormente clique em compartilhar.



15 - Na última aba, é referente a “**POLÍTICA DE PRIVACIDADE**”, “**PERGUNTAS FREQUENTES**”, “**AVALIAÇÃO DO APLICATIVO**” e opção para “**SAIR**”.



# Confira o passo a passo para acessar a Carteira de Trabalho Digital por meio de página Web

## Como acessar

Para ter acesso a Carteira de Trabalho Digital através da Web, você deverá acessar diretamente o endereço eletrônico <https://servicos.mte.gov.br>, conforme destacado na imagem a seguir:



Passo a passo para obter a senha de acesso:

- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento; se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

2 – Caso tenha a senha cadastrada no acesso.gov.br, Sine Fácil ou no MEU INSS, basta clicar em “**JÁ TENHO CADASTRO**”, e colocar seu CPF clicar em próxima, continuar e digitar sua senha, conforme telas a seguir:



Passo a passo para obter a senha de acesso:

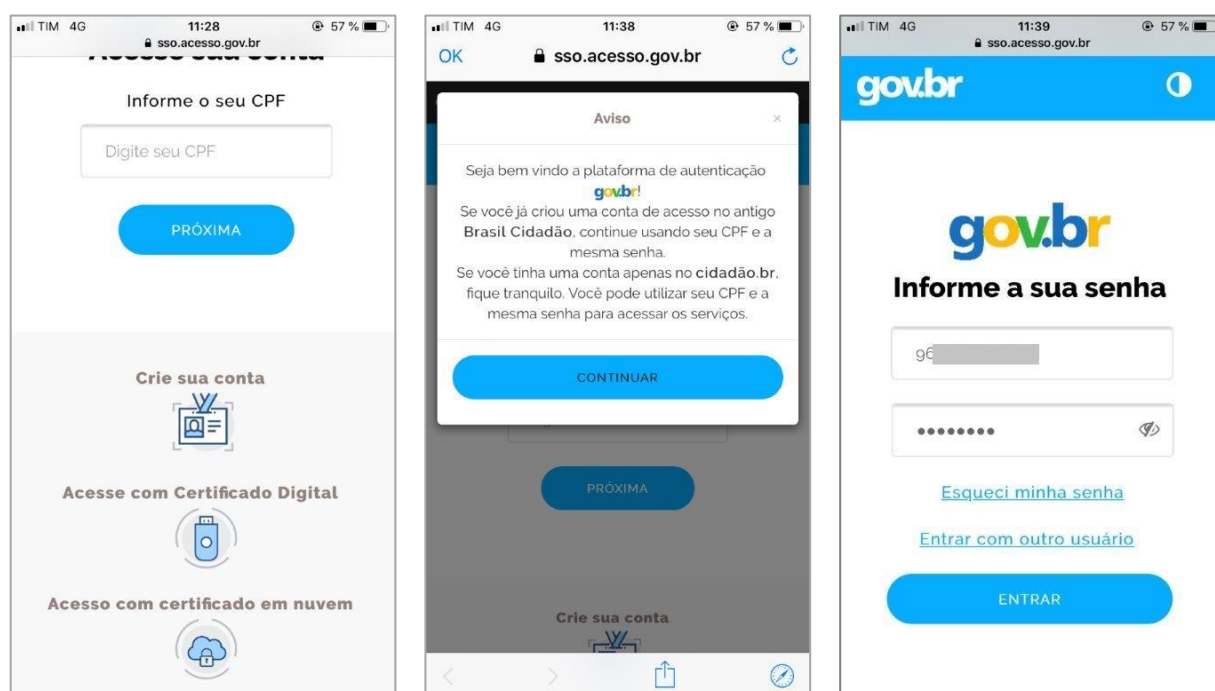
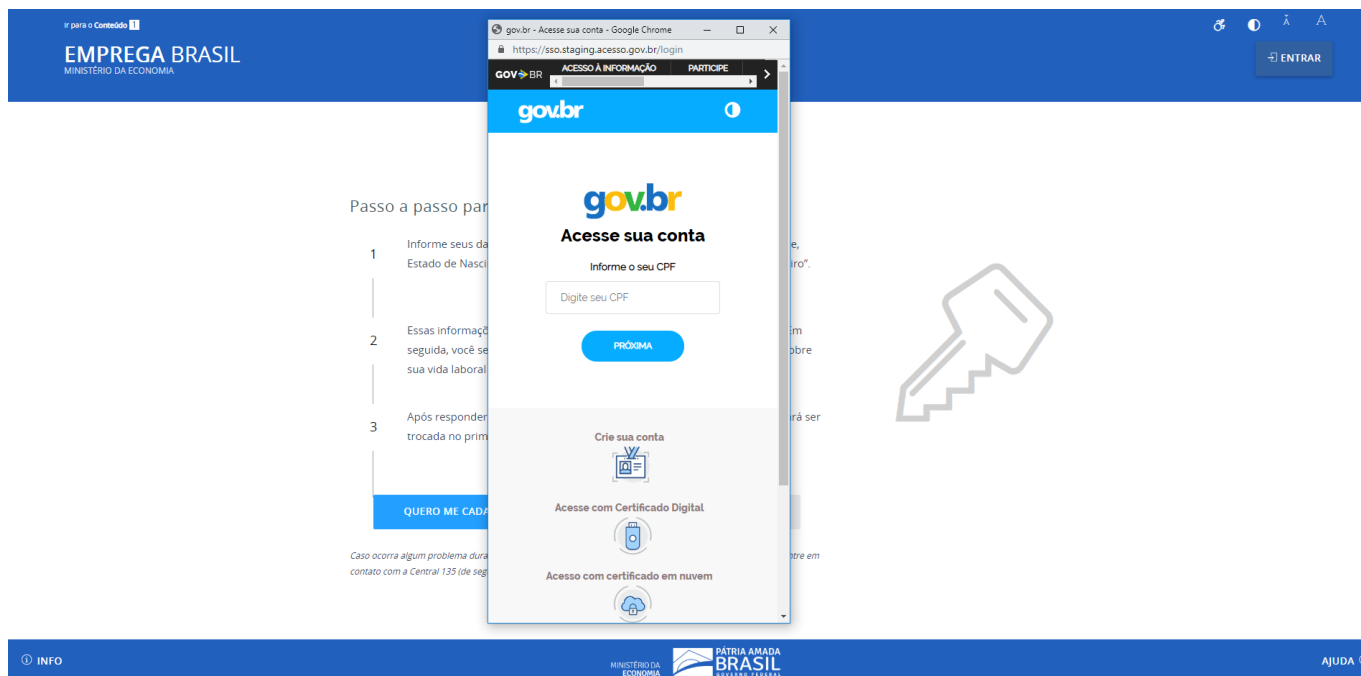
- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento; se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.



3 - Caso você não tenha cadastro no acesso.gov.br, será necessário clicar em “**QUERO ME CADASTRAR**” e seguir os passos conforme telas abaixo.

Passo a passo para obter a senha de acesso:

- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento, se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

Informe o seu CPF

Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta

Acesse com Certificado Digital

Acesso com certificado em nuvem

Cadastrar uma senha

Dados Pessoais

O campo CPF é de preenchimento obrigatório.

Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:

CPF

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

E-mail

O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

No soy un robot

Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#).

CANCELAR

CONTINUAR

Selecione todas las imágenes de coches

VERIFICAR

TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA

Política de Privacidade de Informações do Cidadão

1º Do Propósito

Esta política de privacidade pretende estabelecer uma relação de confiança com os usuários da Plataforma de Autenticação Única e serviços públicos ou sistemas integrados para proteger suas informações pessoais e proporcionar uma experiência satisfatória e segura, por meio de variadas tecnologias e agentes de Estado.

OK

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o primeiro nome da sua mãe?

LÍVIA HEBE LEONORA

GISELA PALOMA

Em que dia você nasceu?

12 13 15 19 24

Qual é o ano do seu nascimento?

1976 1980 1981 1982

1984

CANCELAR

CONTINUAR

Obs.: As informações nas imagens deste passo a passo são meramente ilustrativas.

4 - Após este procedimento de criação de senha no acesso.gov.br, acesse novamente o portal de serviços, clique em “**JÁ TENHO CADASTRO**” digite seu “**CPF**”, próxima, digite sua cadastrada, e clique em “**ENTRAR**”.

Ir para o Conteúdo

EMPREGA BRASIL  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ENTRAR

Passo a passo para obter a senha de acesso:

1

Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento, se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".

2

Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.

3

Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.

QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

Ir para o Conteúdo

EMPREGA BRASIL  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ENTRAR

Passo a passo para obter a senha de acesso:

1

Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento, se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".

2

Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.

3

Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.

QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

gov.br - Acesse sua conta - Google Chrome

https://sso.staging.acesso.gov.br/login

GOV.BR

ACesso A INfOrmAção

PARTICIPE

gov.br

Acesse sua conta

Informe o seu CPF

Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta

Acesse com Certificado Digital

Acesso com certificado em nuvem

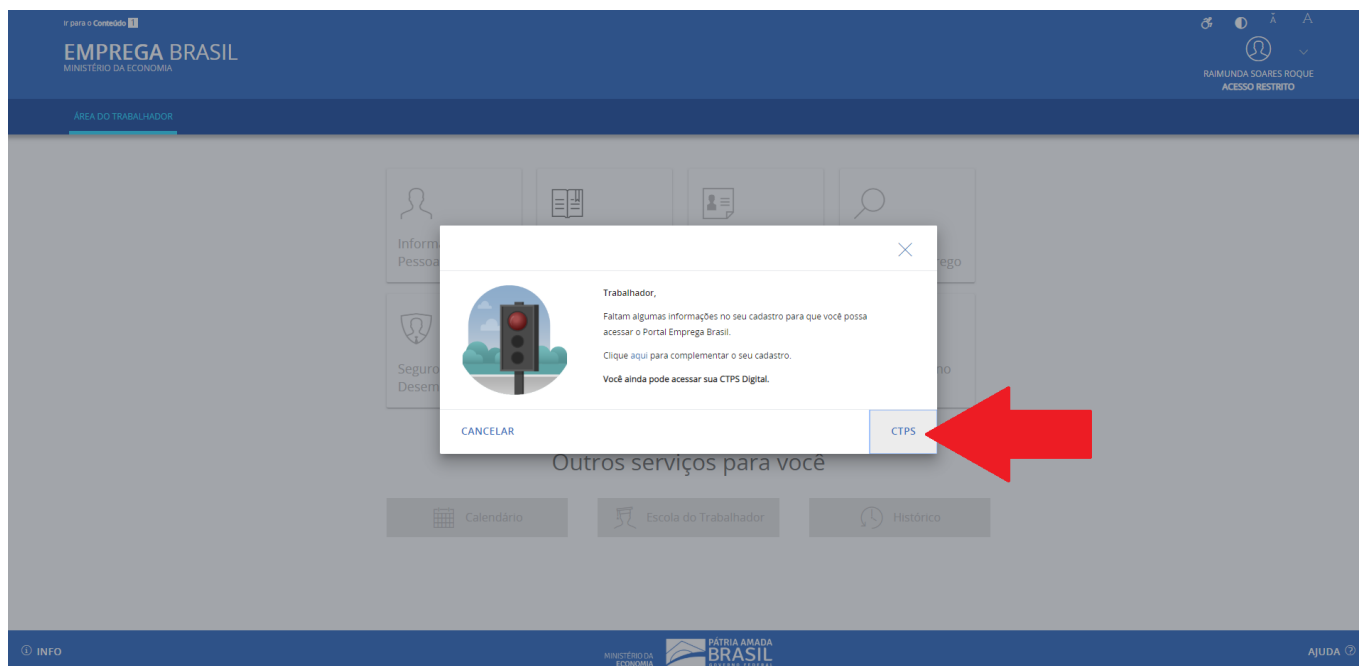
INFO

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

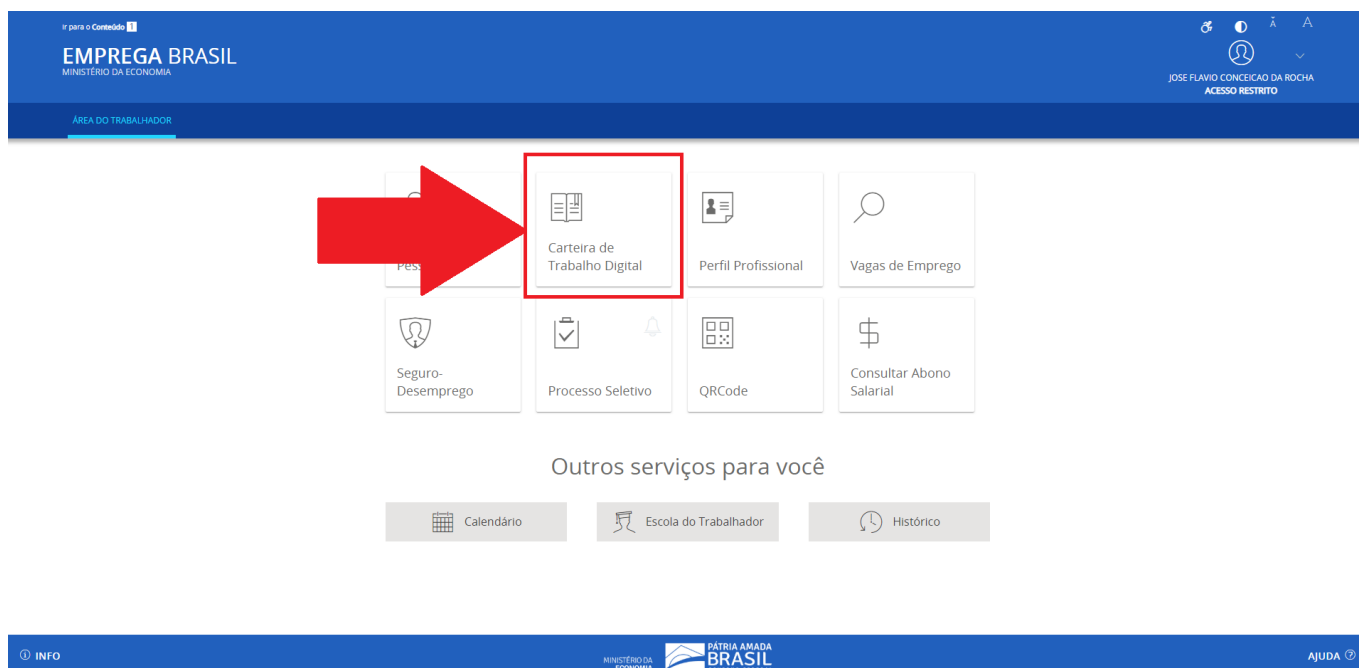
PÁTRIA AMADA BRASIL  
GOVERNO FEDERAL

AJUDA

5 – Algumas informações no seu cadastro para acessar outros serviços do Ministério podem estar desatualizadas, esta mensagem abaixo poderá aparecer no seu acesso, mas isto não impedirá de você ter acesso a **Carteira de Trabalho Digital**, basta apenas clicar no LINK “CTPS” conforme imagem a seguir:



6 - Em seguida você acessará a área do trabalhador, clique no CARD “Carteira de Trabalho Digital”, conforme destacado na imagem a seguir:



7 – Na próxima tela, conterá todas as informações da sua Carteira de Trabalho Digital, ou seja, as três últimas movimentações de seu último vínculo e seus dados pessoais referente a base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

The screenshot shows the 'CTPS DIGITAL' interface. At the top, there's a blue header with 'EMPREGA BRASIL' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. Below it, a dark blue bar says 'ÁREA DO TRABALHADOR'. The main content area is white and titled 'CTPS DIGITAL'. It features a circular profile picture placeholder with the text 'EDITAR FOTO'. To the right, under 'Dados Pessoais', there are fields for CPF (032...), Nascimento (31/08/1988), Nome (RAIMUNDA SOARES ROQUE), Sexo (Feminino), Nacionalidade (Brasileira), and Nome da mãe (HELENA). Below this, 'Últimas anotações' lists three entries: 1. 04/05/2018, FRIV, Rescisão sem justa causa, por iniciativa do empregador, CNPJ - 15.75... 2. 19/03/2018, FRIVA, Afastamento por..., CNPJ - 15.75... 3. 19/08/2014, FRIVAM, Admissão, CNPJ - 15.75... At the bottom, 'Contratos de trabalho' has a warning icon and text: 'Para visualizar esta funcionalidade, você precisa obter a confiabilidade no botão abaixo, respondendo ao questionário sobre sua vida laboral.' Below this is a blue 'CONTINUAR' button. A large red arrow points from the right towards the 'Últimas anotações' section.

8 - O link destacado abaixo, corresponde ao detalhamento dos seus vínculos, contendo os dados mais sensíveis, ao clicar no ícone destacado na imagem a seguir, caso não seja mostrado o detalhamento dos contratos, conforme telas abaixo, você necessitará responder algumas perguntas sobre sua vida laboral, estas perguntas são para sua segurança, para termos certezas que nenhuma outra pessoa possa acessar suas informações mais sensíveis, como salários e detalhes de seus contratos de trabalhos.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'CTPS DIGITAL' interface with personal data and work history. The 'CONTINUAR' button at the bottom is highlighted with a red arrow pointing towards it from the right.

Obs.: As informações nas imagens deste passo a passo são meramente ilustrativas.

9 - Ao clicar em continuar, você será redirecionado a responder as perguntas sobre sua vida laboral, siga conforme telas a seguir:

The screenshots show the following steps in the registration process:

- Cadastro (Registration):** A progress bar shows three steps: 'Dados Pessoais' (completed), 'Validar Dados' (current step), and 'Habilitar Cadastro'. Below the bar, a message states: 'Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:'.
- Sua última contribuição para a Previdência Social foi sobre qual salário?** (Your last contribution to Social Security was on what salary?). Examples provided: 'Exemplos de contribuição: salário pago pelo empregador, recolhimento como autônomo/contribuinte individual, entre outros.' The options are: 'ATÉ R\$ 1.000,00', 'ENTRE R\$ 1.001,00 E R\$ 2.500,00', 'ENTRE R\$ 2.501,00 E R\$ 4.500,00', 'ACIMA DE R\$ 4.500,00', and 'NUNCA CONTRIBUI PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL'.
- Você recebeu algum tipo de benefício da Previdência Social nos últimos 5 anos?** (Did you receive any type of benefit from Social Security in the last 5 years?). Options: 'SIM, PENSÃO ESP. VITIMAS HEMODIALISE-CARUARU', 'SIM, AUXILIO DOENÇA PREVIDENCIARIO', 'SIM, PENSÃO ESPECIAL A CARGO DA UNIAO', 'SIM, AUXILIO DOENÇA - TRABALHADOR RURAL', and 'NÃO RECEBI BENEFÍCIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL NOS ÚLTIMOS 5 ANOS'.
- Em qual das empresas a seguir você já trabalhou?** (In which of the following companies have you worked?). Options: '15.130.602/0001-30 - PINHO FILHO LTDA', '60.479.813/0001-38 - UCAR PARTICIPACOES S/A (CARBONE SAVONE BRASIL HOLDING)', '00.489.828/0002-36 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTAO - MPDG', '58.278.110/0002-80 - AUTO PECAS CHEVRON SAO CARLOS LTDA - ME', and 'NÃO TRABALHEI NAS EMPRESAS CITADAS'.
- Quando ocorreu sua última contribuição por carnê ou Guia da Previdência Social (GPS) nos últimos 5 anos?** (When did your last contribution by card or Social Security Guide (GPS) occur in the last 5 years?). Examples provided: 'Exemplos de contribuição: recolhimento como autônomo/contribuinte individual, entre outros.' The options are: '2018', '2015', '2017', '2016', and 'NÃO CONTRIBUI INDIVIDUALMENTE, POR CARNÊ OU GUIA, NOS ÚLTIMOS 5 ANOS'.
- Continuation screen:** A screen with a 'CONTINUAR' (Continue) button and a 'VOLTAR' (Go Back) button. At the bottom, there is an 'Acesso à Informação' (Access to Information) icon.

10 - Caso você tenha errado ao menos duas perguntas das cinco apresentadas, você poderá tentar novamente após 24 horas ou emitir pelo internet banking, dos bancos autorizados CEF ou BB, caso você tenha conta nestes Bancos.



11 - Caso você tenha acertado todas as perguntas, você poderá acessar ao detalhamento dos vínculos empregatícios.



- clique no ícone para ver o detalhe de cada Contrato de Trabalho.

EMPREGA BRASIL  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ÁREA DO TRABALHADOR

CTPS DIGITAL

**Dados Pessoais**

CPF: 018.000.000-00 Nascimento: 28/11/1980 Nome: JOSE FLAVIO CONCEICAO DA ROCHA

Sexo: Masculino Nacionalidade: Brasileiro Nome da mãe: JOSEFA

**Últimas anotações**

14/04/2018 BRF - Afastamento por doença CNPJ - 01.838.000/0001-91

07/03/2018 BRF - Afastamento por doença CNPJ - 01.838.000/0001-91

31/07/2017 BRF - Afastamento por motivo de força maior CNPJ - 01.838.000/0001-91

**Contratos de trabalho**

| Empresa                            | Ocupação                                        | Salário de contratação | Período do contrato     | Detalhar |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------|
| BRF - 01.838.000/0001-91           | CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES) | R\$6,24                | 03/11/2015 - Aberto     |          |
| BAHIA LANCHES - 01.838.000/0001-91 | FORNEIRO E OPERADOR (ALTO-FORNO)                |                        | 01/10/2014 - 20/10/2015 |          |
| CENCOSUD - 01.838.000/0001-91      | VENDEDOR EM COMERCIO ATACADISTA                 |                        | 03/05/2010 - 17/02/2014 |          |
| SAM - 01.838.000/0001-91           | PADEIRO                                         |                        | 01/03/2010 - Aberto     |          |
| ANDE - 01.838.000/0001-91          | PADEIRO                                         |                        | 12/08/2008 - 14/10/2009 |          |
| IVO - 01.838.000/0001-91           | CARREGADOR (AERONAVES)                          |                        | 02/05/2005 - Aberto     |          |

« 1 de 1 »

IMPRIMIR CTPS

12 – No detalhamento de cada contrato, você poderá acessar “DETALHES”, “ANOTAÇÕES”, “OBSERVAÇÕES” e “INDICADORES”

The screenshot shows the EMPREGA BRASIL interface with a modal window titled 'FORD MOTOR COMPANY BRASIL LTDA'. The modal has four tabs: 'DETALHES' (selected), 'ANOTAÇÕES', 'OBSERVAÇÕES', and 'INDICADORES'. The 'DETALHES' tab displays the following information:

| FORD MOTOR COMPANY BRASIL LTDA |                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Empresa                        | CNPJ                                                  |
| FORD                           |                                                       |
| Endereço                       | Período do contrato                                   |
| AVENIDA                        | 10/                                                   |
| Ocupação Inicial               | Salário de contratação                                |
| 721430 - OPERADOR              |                                                       |
| NUMÉRICO                       |                                                       |
| Remuneração Inicial            | Última remuneração informada                          |
|                                | ()                                                    |
| Relação de trabalho            | Tipo de movimentação                                  |
| Empregado                      | Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregador |
| Tipo de Admissão               | PIS/PASEP relacionado                                 |
|                                | 10                                                    |
| Exposto a agente nocivo?       | Fonte da informação                                   |
|                                |                                                       |

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'SAIR' (red) and 'INDICAR DIVERGÊNCIA' (blue with a red icon).

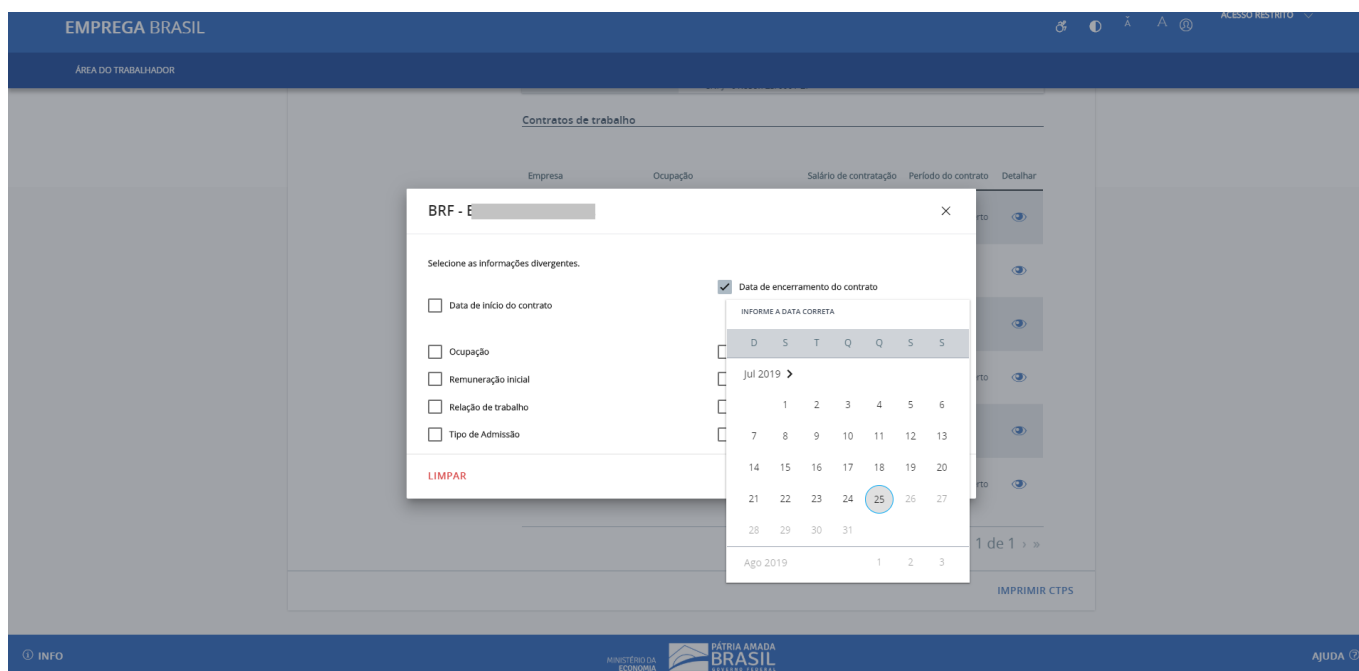
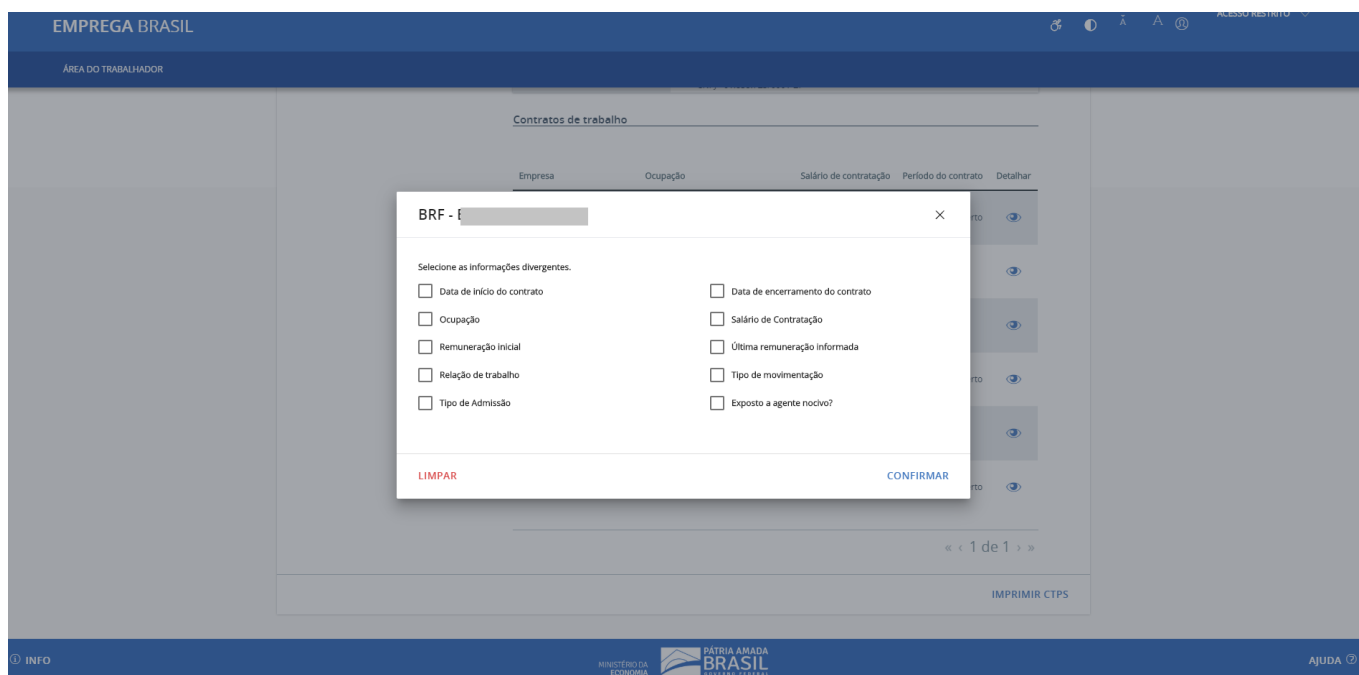
13 - No detalhamento do Contrato, caso você encontre alguma divergência nos dados apresentados, você poderá indicar divergência clicando no link “**INDICAR DIVERGÊNCIA**” conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the EMPREGA BRASIL interface with a modal window titled 'BRF - E'. The modal has three tabs: 'DETALHES' (selected), 'ANOTAÇÕES', and 'OBSERVAÇÕES'. The 'DETALHES' tab displays the following information:

| BRF - E                                                  |                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Empresa                                                  | CNPJ                         |
| BRF - E                                                  | 01.800.000.000-00            |
| Endereço                                                 | Período do contrato          |
| RUA JOSE                                                 | 03/11/2015 - Aberto          |
| Ocupação Inicial                                         | Salário de contratação       |
| 788866 - CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES) | R\$                          |
| Remuneração Inicial                                      | Última remuneração informada |
| R\$1.840,73                                              | R\$2.544,23 (06/2018)        |
| Relação de trabalho                                      | Tipo de movimentação         |
| Empregado                                                |                              |
| Tipo de Admissão                                         | PIS/PASEP relacionado        |
| Admissão                                                 |                              |
| Exposto a agente nocivo?                                 | Fonte da informação          |
| Não                                                      | FSOCIAL                      |

A red arrow points to the 'INDICAR DIVERGÊNCIA' button (blue with a red icon) at the bottom right of the modal. The 'SAIR' button (red) is also visible at the bottom left.

14 - Você poderá clicar em cada item do seu vínculo e indicar uma divergência conforme a seguir:



14 – Na tela principal da sua Carteira de Trabalho Digital, você poderá baixar sua CTPS para uma versão PDF ou imprimir, podendo enviar a qualquer pessoa, comprovando suas experiências profissionais, bem como guardá-la em arquivo PDF, em mídia desejada, através de um e-mail ou no seu computador.

Ir para o Conteúdo

**EMPREGA BRASIL**  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ÁREA DO TRABALHADOR

JOSE FLAVIO CONCEICAO DA ROCHA  
ACESSO RESTRITO

CTPS DIGITAL



EDITAR FOTO

**Dados Pessoais**

|                   |                             |                       |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| CPF<br>016        | Nascimento<br>28/11/1988    | Nome<br>JOSE F        |
| Sexo<br>Masculino | Nacionalidade<br>Brasileiro | Nome da mãe<br>JOSEFA |

**Últimas anotações**



14/04/2018

**BRF - E**  
Afastamento por motivo de [redacted]  
CNPJ - 01.838



07/03/2018

**BRF - B**  
Afastamento por motivo de [redacted]  
CNPJ - 01.838



31/07/2017

**BRF - B**  
Afastamento por motivo de [redacted]  
CNPJ - 01.838

**Contratos de trabalho**

| Empresa            | Ocupação                                        | Salário de contratação | Período do contrato     | Detalhar                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| BRF - E            | CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES) | R\$6,24                | 03/11/2015 - Aberto     |    |
| BAHIA I            | FORNEIRO E OPERADOR (ALTO-FORNO)                |                        | 01/10/2014 - 20/10/2015 |    |
| CENCOS<br>C LTDA   | VENDEDOR EM COMERCIO ATACADISTA                 |                        | 03/05/2010 - 17/02/2014 |  |
| SAM<br>- ME        | PADEIRO                                         |                        | 01/03/2010 - Aberto     |  |
| ANDR<br>LTDA - EPP | PADEIRO                                         |                        | 12/08/2008 - 14/10/2009 |  |
| IVO I<br>- ME      |                                                 |                        | 02/05/2005 - Aberto     |  |

« 1 de 1 »

IMPRIMIR CTPS

15 – Na tela abaixo você poderá imprimir toda a sua CTPS ou partes dela, selecione as opções que deseja imprimir e clique no link, conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the 'EMPREGA BRASIL' interface. A modal window titled 'Exportar CTPS' is open, allowing the user to select which parts of their CTPS to export. The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: 'Dados Pessoais' and 'Contratos'. In the 'Dados Pessoais' section, there are two radio buttons: 'Todos os dados' (selected) and 'Dados básicos (Nome, CPF, Data de Nasc.)'. In the 'Contratos' section, there are several checkboxes, all of which are checked: 'Todos os contratos', 'ERF - C', 'BAHIA', 'CENCOS', 'SAMA', 'SAMA E OLIVEIRA - ME', 'ANDRÉ', 'ANDRÉ A - EPP', and 'IVO F', 'IVO F ES - ME'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'IMPRIMIR'. A red arrow points to the 'IMPRIMIR' button. The background shows the 'ÁREA DO TRABALHADOR' section of the system, with a list of contracts and a 'Detalhar' button. The footer of the page includes 'INFO', 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA', 'PÁTRIA AMADA BRASIL', and 'AJUDA'.